



Als führende Buchbinderei stellen wir mit modernsten Produktionsanlagen täglich eine Vielfalt an Büchern, Broschüren und Kalendern in Spitzenqualität her.

Im Zuge der Neuausrichtung unseres Unternehmens eröffnet sich an unserem Hauptsitz in Schmitten/FR einer/m erfahrenen und engagierten

## **Einkäufer/in**

die Chance zu einer abwechslungsreichen und entwicklungsfähigen Stelle. Sie zeichnen verantwortlich für die wirtschaftliche und termingerechte Beschaffung und Bewirtschaftung sämtlicher Auftrags- und Hilfsmaterialien sowie Verbrauchsartikel. Ausserdem sind Sie aktiv in die Beschaffungsabläufe für Produktionsanlagen, technische Installationen und Mobilien einbezogen. Weitere Aufgaben können je nach Eignung und Neigung im Rahmen unserer Gesamtlogistik dem Bereich zugeordnet werden.

Für diese Kaderfunktion suchen wir eine technisch und kaufmännisch versierte Persönlichkeit mit einer Ausbildung vorzugsweise in der grafischen Branche und einer der Funktion entsprechenden Weiterbildung (eidg. dipl. Einkäufer, o.ä.). Ihren Leistungs- und Erfolgsausweis haben Sie in einer vergleichbaren Position erbracht.

Zeichnen Sie sich durch strukturiertes Arbeiten, Verhandlungsgeschick (Deutsch, Französisch), Belastbarkeit und unternehmerisches Denken aus? Finden Sie hier Ihre Verwirklichung?

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen! Für weitere Informationen steht Ihnen Frau C. Faoro, Verantwortliche Personal, Tel. +41 (0)26 497 82 00 gerne zur Verfügung. Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte an untenstehende Adresse.

**Schumacher AG**  
Personalteam  
Industriestrasse 1-3  
CH-3185 Schmitten  
Tel. 026 497 82 00  
[personal@schumacherag.ch](mailto:personal@schumacherag.ch)  
[www.schumacherag.ch](http://www.schumacherag.ch)